



DeepL

Subscribe to DeepL Pro to edit this document.

Visit www.DeepL.com/pro for more information.

**KURUMSAL
ANLAŖMA
KAPSAMINDA
AÇIK ERİŖİM
GÖNDERİMİ VE
YAYINI NASIL
YAPILIR**

**YAZARLAR İÇİN
BİR REHBER**

**DE
—
G**

Giriş

De Gruyter, kurumunuzla **kurumsal açık erişim anlaşması** yapmıştır. Bu anlaşma, bağlı araştırmacı olarak makalenizi tüm dergi portföyümüzde ücretsiz olarak açık erişimle yayınlamanıza olanak tanır ve okuyucu olarak sizin için de tamamen erişilebilirdir.

Aşağıdaki sunum, makale **gönderme ve yayınlama sürecinde** size rehberlik edecektir. Uygun bir yazar olarak tanınmanızı sağlamak için, makalenizi **kurumsal e-posta adresinizi kullanarak** göndermeniz çok önemlidir.

Süreç hakkında herhangi bir sorunuz varsa veya makalenizin uygunluğunu öğrenmek istiyorsanız, lütfen Oafunding@degruyter.com adresiyle iletişime geçin.

Anlaşmalarımızın şartları ve katılımcı kurumlar hakkında daha fazla bilgiye buradan ulaşabilirsiniz:

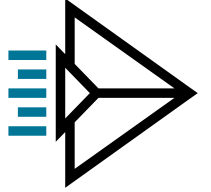
<https://www.degruyter.com/publishing/publications/openaccess/open-access-agreements>

Adım 1: Bir dergi seçin



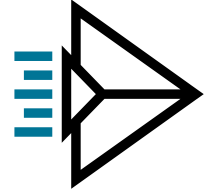
- Degruyter.com'da işinize en uygun dergiyi seçin. [Dergilerimize buradan göz](#) atabilirsiniz
- Anlaşma, başta yayıncı ortaklarımızın dergileri olmak üzere birkaç başlık dışında neredeyse tüm dergi portföyümüzde açık erişim yayıncılığını mümkün kılmaktadır. Seçtiğiniz derginin anlaşma kapsamında olup olmadığından emin değilseniz, lütfen Oafunding@degruyter.com adresiyle iletişime geçin.
- Bir dergi belirledikten sonra, derginin web sitesini ziyaret edin ve yazarlar için talimatları gözden geçirin

Adım 2: Makalenizi gönderin



- Seçtiğiniz derginin ana sayfasında makalenizi nasıl göndereceğinize dair bilgi bulabilirsiniz.
- Dergilerimizin çoğunda çevrimiçi gönderi yönetim sistemi olarak Editorial Manager veya Scholar One bulunmaktadır. Bir bağlantı sizi doğrudan derginin özel gönderim sayfasına götürecektir.
- Gönderme sistemi ile çalışmayan dergiler için, "gönder sekmesi" altında nasıl gönderileceği hakkında bilgi bulabilirsiniz.

Adım 2: Makalenizi gönderin



Open Access Published since March 1, 2006

Open Medicine

ISSN: 2391-5463

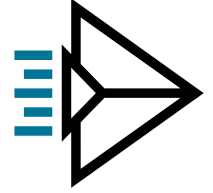
Submit manuscript

OVERVIEW LATEST ISSUE ISSUES RANKING **SUBMIT** EDITORIAL

Submit

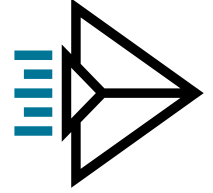
Manuscripts should be submitted to the journal via the online submission system Editorial Manager available for this journal at <http://www.editorialmanager.com/openmed>.

Adım 2: Makalenizi gönderin



- Gönderim sistemi olan dergiler için lütfen gönderim formunu doldurun.
- Uygunluğun, sorumlu yazarın bağlı olduğu kuruma göre belirlendiğini lütfen unutmayın. Yayın sürecinde her zaman kurumsal e-posta adresinizi kullandığınızdan emin olun.
- Aşağıdaki slaytlar, Scholar One ve Editorial Manager'daki gönderim sürecinde kurumsal bağlantı sürecinizi nereye gireceğiniz konusunda ayrıntılı talimatlar sunmaktadır.

Adım 2: Makalenizi gönderin



Editorial Manager'da kurumsal üyelik bilgilerinin girileceği yer

Home Main Menu Submit a Manuscript About Help

Article Type Selection Attach Files General Information Review Preferences Additional Information Comments Manuscript Data

When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

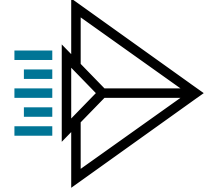
Insert Special Character

+ Title
+ Abstract
+ Keywords
+ Authors

Back Save & Submit Later Build PDF for Approval

Kurumsal bağlantınızın ve e-posta adresinizin burada kayıtlı olduğundan emin olun.

Adım 2: Makalenizi gönderin



Scholar One'da kurumsal üyelik bilgilerinin girileceği yer

Submission

[Step 1: Type, Title, & Abstract](#) >

[Step 2: File Upload](#) >

[Step 3: Attributes](#) >

[Step 4: Authors & Institutions](#) >

[Step 5: Reviewers](#) >

[Step 6: Details & Comments](#) >

[Step 7: Review & Submit](#) >

Step 4: Authors & Institutions

Enter your co-authors' information in the boxes below, then click "Add to My Authors." To check if an author already exists in the journal's database, enter the author's e-mail address and click "Find." If the author is found, their information will be automatically filled out for you. When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

Authors

* Selected Authors [Edit](#)

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
↑ ↓ Drag	1 ▼ Select...	(Corresponding Author) konrad.sarzynski@degruyter.com	1.

Add Author

Find using Author's email address

AuthorsEmail@example.com

Q Search

Kurumsal bağlantınızın ve e-posta adresinizin burada kayıtlı olduğundan emin olun.

3. Adım: Şartlarımızı kabul edin ve koşullar



- Başvuru sırasında ve kabul edildikten sonra, hüküm ve koşullarımızı kabul etmeniz istenecektir.
- Tam altın açık erişim veya hibrit/S2O dergiye gönderim yapmanıza bağlı olarak iki farklı yayın sözleşmemiz/lisansımız bulunmaktadır.
- Tüm açık erişimli makaleler için telif hakkı yazarlara aittir.
- De Gruyter, dünya çapındaki fon sağlayıcıların yükümlülüklerine uygunluğu sağlamak için açık erişim makalelerimizin çoğuna CC BY 4.0 lisansı uygulamaktadır.

Adım 4: Kabul edildikten sonra

Makale işleme ücretinden
otomatik olarak feragat
edilir

- Makaleniz hakem değerlendirmesinden geçtikten ve kabul edildikten sonra, bir açık erişim anlaşmasının geçerli olup olmadığını otomatik olarak doğrularız. Açık erişim işlem süreci ortağımız Rightslink'in Açık Erişim Anlaşması Yöneticisi tarafından yönetilir.
- Anlaşmanın hüküm ve koşullarına ve kurumunuza bağlı olarak, açık erişim işlem sürecimizle farklı etkileşimlerde bulunacaksınız.
- Her durumda, makale işleme ücreti alınmayacaktır. Ortağımız Rightslink'ten OA fonunuzun onaylandığına dair bir onay e-postası alacaksınız.
- S2O başlıkları için RightsLink ile herhangi bir etkileşime gerek yoktur. Makaleniz kabul edildikten sonra açık erişim olarak yayınlanacaktır.



Adım 4: Sonra kabul

Ortağımız Rightslink'ten bizim adımıza gelen ve makaleniz için OA fonunun kabul edildiğini teyit eden onay e-postası.



DE GRUYTER

Makale işleme ücretinden
otomatik olarak feragat
edilir

*Your manuscript funding status and
next steps*

Dear [redacted]

Congratulations on being accepted for publication in *Wittgenstein-Studien* for the following manuscript:

Manuscript DOI: [redacted]
Manuscript ID: [redacted]
Manuscript Title: [redacted]
Published by: DeGruyter Poland Sp.z.o.o.

We have new information regarding coverage of your open access or other publication charges associated with publishing in [redacted].

Based on the decision(s) summarized below, your currently required fees are all covered. If additional fees are required of you at a later point and cannot be covered by the agreement(s) below, you will receive a payment link under separate cover.

The following is a summary of all funding decisions which have been made to-date for your manuscript:

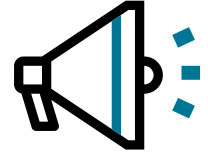
1. Funding for your Open Access fees which we requested on your behalf has been approved by Universitat Innsbruck based on an agreement between Universitat Innsbruck and DeGruyter Poland Sp.z.o.o.:

Funding Details

Request Date: [redacted]
Order Number: [redacted]
Total of All Charges Covered: 2000.00 EUR
Organization Contact Name: [redacted]
Organization Contact Email: [redacted]
Organization Contact Phone: [redacted]

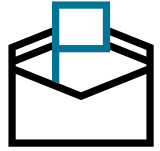
Sincerely,
DeGruyter Poland Sp.z.o.o.

Adım 5: Araştırmanızı tanıtın



- Makaleniz degruyter.com'da açık erişim olarak yayınlandıktan sonra araştırmanızı tanıtın.
- Burada bizden bazı öneriler ve ipuçları bulabilirsiniz:
 - <https://www.degruyter.com/publishing/for-authors/for-journal-authors/promoting-your-article>
 - <https://blog.degruyter.com/how-to-your-promote-your-research-article-on-social-media>
 - <https://blog.degruyter.com/how-to-blog-about-your-research/>

Sorusu olan?



Lütfen Oafunding@degruyter.com adresinden iletişime geçmekten çekinmeyin.

Ve ziyaret et:

<https://www.degruyter.com/publishing/for-authors/for-journal-authors>

<https://www.degruyter.com/publishing/publications/openaccess/open-access-articles>